

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП „Тржница“ Ниш

јавна набавка мале вредности

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

јавна набавка бр. 03/18

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 586-65/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 586-65/18-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности- УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА бр 03/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
	Изјава о испуњености услова из члана 75.ЗЈН у поступку ЈНМВ	12
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде (1а, 1б)	22,27
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (2а, 2б)	32,41
VIII	Образац трошкова припреме понуде	49
IX	Образац изјаве о независној понуди (образац 4)	50
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац 5)	51
XI	Модел уговора за партију 1	52
XII	Модел уговора за партију 2	56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **ЈКП“Тржница“**

Адреса: **Буле Динић 4, Ниш**

Интернет страница: ***javnenabavke@trznicanis.rs***

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења уговора.**

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 03/18 је набавка услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА.

Ознака из општег речника набавке: 50112000 Услуга поправке и одржавања возила

Предмет јавне набавке је обликован у две посебне партија и то:

- Партија 1 - Сервисирање и одржавање путничких возила Наручиоца која нису у гарантном периоду, а за време важења уговора од годину дана
- Партија 2 – Сервисирање и одржавање специјалних возила Наручиоца која нису у гарантном року, а за време важења уговора од годину дана

4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт: Мирјана Милутиновић, служба јавних набавки, лок 111

Е - mail адреса : *javnenabavke@trznicanis.rs*

Радно време службе: од 07.00-15.00h, од понедељка до петка

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1. ОПИС УСЛУГЕ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредан преглед возила са детекцијом кварова;
- Ванредно одржавање возила;
- Превоз шлеп возилом;
- Вулканизерске услуге.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА:

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање подразумева следеће:

- редован дијагностички преглед возила са детекцијом кварова;
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, бртва ...
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе ...

Обавеза пружаоца услуга је, да у складу са препорукама произвођача(у зависности од броја пређених километара, врсте и старости возила, времена пружања услуга) дефинише садржај редовног сервиса као и да обавести наручиоца о томе када је потребно да се обави наредни сервис.

Наручилац ће вршити контролу, стављати примедбе, одустати од појединих сегмената услуге или ће захтевати додатну услугу у оквиру сервиса.

1.2. ВАНРЕДАН ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА:

Врши се по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила, ван редовног сервиса, ради констатације уочених кварова и неисправности, њиховог обима и структуре, те давања процене вредности и количина потребних услуга, делова и материјала за отклањање уочених кварова и неисправности, и стављање возила у функционално и исправно стање.

После детекције кварова, Пружалац услуге је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних радова, резервних делова и материјала за отклањање насталог квара или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

1.3. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА:

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања возила и **Табела 2** – Цена услуге ванредног одржавања возила, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у тим табелама.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама,

односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила, из разлога јер се таква услуга није могла ни прецизно одредити по својој врсти и количини, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове конкурсне документације, тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца структуре цене – Табела 3** (понуђене цене норма сата за аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и вулканизерске услуге), а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене у поменутој процени Пружаоца услуга, иако претходно нису представљени у **Образцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена услуге ванредног одржавања возила. У сврху процене потребне количине норма сати услуга у тим случајевима, примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача возила, а цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена.

Пружалац услуга прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова који нису исказани у **Образцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила, достави Наручиоцу копију предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове које уграђује, из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуге за материјал и резервне делове нису веће од упоредивих тржишних цена.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у **Образцу структуре цене – Табела 1** – Цена услуге редовног сервисирања и **Табела 2** – Цена ванредног одржавања возила.

1.4. ПРЕВОЗ ШЛЕП ВОЗИЛОМ:

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и 24 часова уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Пружаоцу услуга, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуга применом јединичних цена из понуде.

1.5. ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ:

Уколико се приликом ванредног прегледа возила са детекцијом кварова покаже да је потребно извршити и вулканизерске услуге, Пружалац услуге ће **обезбедити и извршење ових услуга**. Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума и балансирање.

1.6. ОПИС УСЛУГЕ У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ЗАХТЕВА:

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Пружалац услуга обезбеђује нова оригинална или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Пружалац услуге прими возило и налог од стране Наручиоца. У изузетним случајевима, када због природе и места кvara возила није могуће саставити и непосредно уз возило Пружаоцу услуге предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Пружаоцу услуге непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером налога са допуном.

Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност Наручиоца, која је дата после ванредног прегледа возила са детекцијом кvara, а на основу констатације насталог кvara.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Пружалац услуга је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Вредност уговора јавне набавке

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације, па тако неће бити одбијене понуде преко процењене вредности. Из наведеног произилази, да ће се уговор примењивати до истека рока или до утрошка финансијских средстава (односи се на обе партије).

2. ОБИМ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

ПАРТИЈА 1 - Сервисирање и одржавање путничких возила Наручиоца која нису у гарантном року

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	Skoda OCTAVIA AMBIENTE 1.9 TDI	2005	1
2.	Opel Astra Classic II 1.4	2008	1
3.	Zastava 101 SKALA 55	2007	2

ПАРТИЈА 2 - Сервисирање и одржавање специјалних возила

Рбр.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА
1.	АУТОСМЕЋАР FAP RESOR 1213/35	2003	1
2.	ВИЉУШКАР Clark GPM 15N	1990	1

2.1. Обавезе пружаоца услуга и Наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом **пријема** возила од стране Пружаоца услуге неопходно је:

Да овлашћено лице Пружаоца услуга и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве ...
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима ...
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла ...
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора.

2.2. Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

Приликом **преузимања** возила од стране Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, који ће садржати и списак свих резервних делова које је уградио у возило, а тај списак ће бити саставни рачуна који ће се испоставити наручиоцу .

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;

- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера), односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да

сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Понуђачи су дужни да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по налогу Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења оквирног споразума, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове(за обе партије)** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

		привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
За доказе из члана 75.Понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача попуњава Изјаву дату у конкурсној документацији.		
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 <u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ – 03/18

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

ИСПУЊАВА све обавезне услове из члана 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности „Услуга сервисирања и одржавања возила“ бр. ЈНМВ-03/18, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У Нишу

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомене:

Изјавом о испуњавању услова из члана 75. ст.1.тч.1-4 ЗЈН не обухвата се доказивање о испуњености услова из чл.75.ст.2, који се доказује достављањем Потписаног и овереног Обрасца изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X(образац5.)). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове(за обе партије)** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ(за обе партије)		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ-доставити
1.	Понуђач мора да има у власништву или закупу: - сервисну радионицу са минимум 2 (два) сервисна места;	1. Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу важећег на дан отварања понуда.
2.	Понуђач мора да има у власништву, лизингу или закупу: - возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).	Један од следећих доказа: 1) копија уговора о куповини тражене опреме; 2) копија уговора о закупу или лизингу траженог возила, или 3) копија саобраћајне дозволе или други доказ из кога несумњиво произилази да понуђач има тражено возило.
Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ(за обе партије)		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ-доставити
1.	Понуђач мора да има: Најмање: - 2 (два) аутомеханичара - 1 (једног) аутоелектричара -1 аутолимар -1 вулканизер	За запослена лица код понуђача: - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача: - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

- Уколико Понуђач подноси понуде за обе партије, доказе о додатним условима може приложити у једном примерку.

IV, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Најнижа понуђена цена“ и заснива се на следећим елементима:

Р. БР.	Назив услуге
1.	Цена редовног сервисирања возила
2.	Цена ванредног одржавања возила
3.	Цена норма сата услуга
4.	Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова
5.	Цена превоза шлеп возилом

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исту понуђену цену, критеријум за доделу уговора биће најнижа цена редовног сервиса, ако и у том случају буду две или више понуда са истом ценом, критеријум ће бити износ ванредног одржавања возила.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверен од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЖКП „Тржница“ Ниш, ул. Ђуке Динић 4 са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА., ЈН бр 03/18

– **ПАРТИЈА ____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.04.2018.године** до 10.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона:
-за обавезне услове по члану 75. ЗЈН попуњена, потписана и печатом оверена **Изјава**
-за обавезне услове **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН** (поглавље X-образац 5)-попуњен, потписан и печатом оверен;
-за додатне услове доставити доказе
- **Образац понуде** (поглавље VI - образац 1а и 1б.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре цене** (поглавље VII - образац 2а и 2б.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел уговора** (поглавље XI и XII зависно од партије) - попуњен, потписан и печатом оверен;.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу JKП „Тржница“ Ниш, Ђуке Динић 4, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА., ЈН бр 03/18, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да су услуге извршене. Пружалац услуге уз рачун доставља и копију радног налога о извршеној услузи, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Гарантни рок

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и утрошени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње резервног дела или потрошње материјала.

9.4. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге детаљно и прецизно је описан у поглављу II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл. и то под тач. бр. 4. Рок извршења услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору, и овој конкурсној документацији не сматра се изменом уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења уговора) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу уговора износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у уговору.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail *javnenabavke@trznicanis.rs* или факсом на број 018/257-532 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 03/18

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу ..., препоручено са повратницом, на е-mail javnenabavke@trznicanis.rs или факсом на број 018/257-532 а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о додели уговора** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из

тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити достављен понуђачима на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани уговор, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани уговор.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио закључење уговор и наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1а.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге - УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА, бр. 03/18 - **Партија 1** Сервисирање и одржавање путничких возила Наручиоца која нису у гарантном року

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Партија 1 - Сервисирање и одржавање путничких возила Наручиоца која нису у гарантном року

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга ванредног одржавања возила	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за вулканизерске услуге	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена превоза илеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км

	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде за Партију 1	Дин/км

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писаног налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1б.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА, бр. 03/18 - **Партија 2** – Сервисирање и одржавање специјалних возила

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ Партија 2

Сервисирање и одржавање специјалних возила

ЦЕНА

I)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга редовног сервисирања возила	

II)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а
Услуга ванредног одржавања возила	

III)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	

IV)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	

V)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за аутолимарске услуге	

VI)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена норма сата за вулканизерске услуге	

VII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	

VIII)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Цена превоза шлеп возилом <u>по пређеном километру</u>	Дин/км

	ЦЕНА динара без ПДВ-а
Укупна вредност понуде за Партију 2	Дин/км

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна.	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.	а) Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радни дан од дана пријема писменог налога Наручиоца. б) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. в) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђених резервних делова и потрошеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(Образац 2а.

ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА НАРУЧИОЦА КОЈА НИСУ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Број понуде: _____

Табела 1 - ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	Колич ина*	Јед. цена без ПДВ-а дин.	Јед. цена са ПДВ-ом дин.	Укупна цена без ПДВ-а дин. (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом дин. (4x6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Редован сервис возила марке Scoda Octavia 1.9						
1.1	Замена уља у мотору	комад	1				
1.2	Замена филтера за уље	комад	1				
1.3	Замена филтера за ваздух	комад	1				
1.4	Замена филтера за гориво	комад	1				
1.5	Замена филтера кабине/климе	комад	1				
2.	Редован сервис возила марке Opel Astra 1.4 clasic						
2.1	Замена уља у мотору	комад	1				
2.2	Замена филтера за уље	комад	1				
2.3	Замена филтера за ваздух	комад	1				
2.4	Замена филтера за гориво	комад	1				
2.5	Замена филтера кабине/климе	комад	1				
3.	Редован сервис возила марке Zastava 101 skala 55						
3.1	Замена уља у мотору	комад	2				
3.2	Замена филтера за уље	комад	2				
3.3	Замена филтера за ваздух	комад	2				
3.4	Замена филтера за гориво	комад	2				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања путничких возила (динара)							
(овај износ унети у комерцијалне услове понуде бр.1)							

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време трајања уговора. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

*У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге и цена резервног дела/материјала**.*

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивање резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 1 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.).
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

ЈКП „Тржница“ Нии

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈМ	Ко л.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке Skoda Octavia 1.9 TDI												
1	Замена пумпе за воду	КОМ	1									
2	Замена хладњака за воду	КОМ	1									
3	Замена сета каишева са ипанерима	КОМ	1									
4	Замена предњих диск плочица	КОМ	1									
5	Замена задњих пакни	КОМ	1									
6	Замена амортизера предњи	КОМ	1									
7	Замена амортизера задњи	КОМ	1									
8	Замена сета квачила	КОМ	1									
9	Замена сајле ручне кочнице	КОМ	1									
10	Замена хомокинет. зглоба	КОМ	1									
11	Замена уља мењача	КОМ	1									
12	Замена акумулатора	КОМ	1									
13	Замена сијалице фара	КОМ	1									
14	Замена виљушке квачила	КОМ	1									
15	Замена сензора радилице	КОМ	1									
16	Замена задњег браника	КОМ	1									
17	Замена стоп лампе	КОМ	1									

ЈКП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

18	Замена брегасте осовине	ком	1									
19	Замена прекидача подизача стакла	ком	1									
20	Замена дизне	ком	1									
21	Замена сирене	ком	1									
22	Замена улошке браве врата	ком	1									
23	Замена алтернатора	ком	1									
24	Ремонт главе мотора за заменом вентила, вођица и гумица	ком	1									
25	Замена балаништангле	ком	1									
За возило марке Opel Astra 1.4												
1	Замена пумпе за воду	ком	1									
2	Замена хладњака за воду	ком	1									
3	Замена сета каишева са шпанерима	ком	1									
4	Замена предњих диск плочица	ком	1									
5	Замена задњих пакни	ком	1									
6	Замена амортизера предњи	ком	1									
7	Замена амортизера задњи	ком	1									
8	Замена сета квачила	ком	1									
9	Замена сајле ручне кочнице	ком	1									
10	Замена хомокинет. зглоба	ком	1									
11	Замена уља мењача	ком	1									
12	Замена акумулатора	ком	1									

ЈКП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

13	Замена сијалице фара	ком	1									
14	Замена издувне гране	ком	1									
15	Замена виљушке квачила	ком	1									
16	Замена главе управљача	ком	1									
17	Замена термопрекидача	ком	1									
18	Замена сензора радилице	ком	1									
19	Замена аблендера	ком	1									
20	Замена рукавца предњег точка	ком	1									
21	Замена носача мењача	ком	1									
22	Замена задњег браника	ком	1									
23	Сервисирање главе мотора са заменом вентила,гумица и вођица	ком	1									
За возило марке Zastava 101 Skala 55												
1	Замена пумпе за воду	ком	2									
2	Замена хладњака за воду	ком	2									
3	Замена сета каишева са шпанерима	ком	2									
4	Замена предњих диск плочица	ком	2									
5	Замена задњих пакни	ком	2									
6	Замена амортизера предњи	ком	2									
7	Замена амортизера задњи	ком	2									
8	Замена сета квачила	ком	2									
9	Замена сајле ручне кочнице	ком	2									
10	Замена хомокинет. зглоба	ком	2									

JKП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

11	Замена уља мењача	ком	2									
12	Замена акумулатора	ком	2									
13	Замена сијалице фара	ком	2									
14	Замена издувне гране	ком	2									
15	Замена гибња	ком	2									
16	Замена амортизера гелека врата	ком	2									
17	Замена мигаваца	ком	2									
18	Замена зглоба бирача брзине	ком	2									
19	Замена термостата	ком	2									
20	Замена замајца	ком	2									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања путничких возила (динара) (овај износ унети у комерцијалне услове понуде ред.број II)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;

- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<i>Аутомеханичарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
2.	<i>Аутоелектричарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
3.	<i>Аутолимарске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
4	<i>Вулканизерске услуге</i>	<i>Норма сат</i>	<i>1</i>		
Износе из колоне 5 унети у комерцијалне услове понуде под ред.бројевима III, IV, V, VI					

НАПОМЕНА:

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуга ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

ЖКП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЖНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	комад – возило	1		
Износ из колоне 5 унети у комерцијалне услове понуде под бројем VII					

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

Рб р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. Мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Превоз возила у квару шлеп возилом	Кт	1		
Износ из колоне 5 унети у комерцијалне услове понуде под бројем VIII					

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

ЈКП „Тржница“ Ниш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
Ниш, ул. Ђуке Динић 4

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(Образац 2б.)

ПАРТИЈА 2 - СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА

Број понуде: _____

Табела 1 – ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. Мере</i>	<i>Колич ина*</i>	<i>Јед. цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ-ом дин.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом дин.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (4x5)	(8) (4x6)
1.	Редован сервис возила марке FAP RESOR 1213/35						
	Замена уља у мотору	Комплет	1				
	Замена филтера за уље	Комплет	1				
	Замена филтера за ваздух	Комплет	1				
	Замена филтера за гориво	Комплет	1				
2.	Редован сервис виљушара Clark GPM 15N						
	Замена уља у мотору	Комплет	1				
	Замена филтера за уље	Комплет	1				
	Замена филтера за ваздух	Комплет	1				
УКУПНА цена услуге редовног сервисирања возила (динара) (овај износ унети у комерцијалне услове понуде бр.1)							

JKП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

НАПОМЕНА:

Количина је дата као објективно претпостављена, оквирна и очекивана количина у виду једног редовног сервиса годишње по возилу са списка возила из Поглавља II ове конкурсне документације, за време трајања уговора. Наручилац задржава право, да се услуга изврши и у другачијој, већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са јединичним ценама и стварно учињеним послом.

У цену услуге редовног одржавања је укључена **цена услуге и цена резервног дела/материјала**.

Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.

Замена подразумева обезбеђивања резервног дела/материјала и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу I на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са количином (која је наведена у колони 4.);
- У последњем реду, уписује се укупна цена услуге редовног сервисирања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 7, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 8.

ЈКП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

Табела 2 - ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

Рбр	НАЗИВ УСЛУГЕ	јм	Кол.	Број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ-а (дин/сат)	Јединична цена норма сата са ПДВ-ом (дин/сат)	Вредност услуге без ПДВ-а (дин.)	Вредност услуге са ПДВ-ом (дин.)	Јединична цена материјала без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена материјала са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
За возило марке FAP RESOR 1213/35												
1.	Замена пумпе за воду	ком	1									
2.	Замена хладњака за воду	ком	1									
3.	Замена сета каишева са ипанерима	ком	1									
4.	Замена предњих диск плочица	ком	1									
5.	Замена задњих пакни	ком	1									
6.	Замена амортизера предњи	ком	1									
7.	Замена амортизера задњи	ком	1									
8.	Замена сета квачила	ком	1									
9.	Замена гарнитуре усисних вентила	ком	1									
10.	Замена гарнитуре издувних вентила	ком	1									
11.	Замена замајца	ком	1									
12.	Замена задње полуосовине	ком	1									
13.	Замена задњег добоша	ком	1									
14.	Уамена предње балансирангле	ком	1									

Виљушкар Clark GPM 15N												
1.	Замена уља филтера горива, филтера ваздуха (по потреби)	Ком	1									
2.	Замена главног кочионог цилиндра	ком	1									
3.	Замена лежаја сва четири точка	ком	1									
4.	Замена облога кочионог система за (четири точка)	ком	1									
5.	Сервисирање хидраулике по потреби	ком	1									
6.	Замена кинетичког зглоба	ком	1									
7.	Ауто електричарске услуге	ком	1									
8.	Сервисирање плинског уређаја	ком	1									
УКУПНА цена услуге ванредног одржавања возила (динара) (овај износ унети у комерцијалне услове понуде ред.број II)												

НАПОМЕНА:

Табела 2 представља списак уобичајених и најчешћих услуга и резервних делова/материјала за случајеве кварова, односно списак потребних услуга и добара за претпостављену и фиктивну ситуацију „тоталног квара“ и хаварије по једном возилу са горе наведеним потребним услугама и деловима/материјалима, а где ће се на основу укупне цене по оваквом списку, односно претпостављеног „тоталног квара“ по возилу, извршити расподела пондера по одговарајућем елементу критеријума. Наведене јединичне цене ће се у случају потребе за наведеним услугама и деловима/материјалима примењивати приликом извршења уговора о јавној набавци.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 2 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6. уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;

- у колону 7. уписати јединичну цену радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 8. уписати вредност рада/услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ-а;
- у колону 9. уписати вредност рада/услуге са ПДВ-ом и то тако што ће помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ-ом;
- у колону 10. уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ-а;
- у колону 11. уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ-ом;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност услуге без ПДВ-а (наведену у колони 8.) са јединичном ценом резервног дела/материјала без ПДВ-а (која је наведена у колони 10.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ-ом (која је наведена у колони 11.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге ванредног одржавања возила, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 12, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 13.

Табела 3 - ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

<i>Рбр</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1.	Аутомеханичарске услуге	Норма сат	1		
2.	Аутоелектричарске услуге	Норма сат	1		
3.	Аутолимарске услуге	Норма сат	1		
4.	Вулканизерске услуге	Норма сат	1		
Износе из колоне 5 унети у комерцијалне услове понуде под ред.бројевима III, IV, V, VI					

НАПОМЕНА:

ЈКП „Тржница“ Нш

Конкурсна документација ЈНМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила

Цене норма сата за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене Табелом 1 – Цена услуге редовног сервисирања возила и Табелом 2 – Цена услуге ванредног одржавања возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 3 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за један норма сат;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу за један норма сат.

Табела 4 - ЦЕНА ВАНРЕДНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРОВА

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	колич ина	Јединична цена без ПДВ-а дин.	Јединична цена са ПДВ-ом дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Услуга ванредног прегледа возила са детекцијом кварова	Комад - возило	1		
Износ из колоне 5 унети у комерцијалне услове под ред.бројем VII					

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за Табелу 4 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу.

Табела 5 - ЦЕНА ПРЕВОЗА ШЛЕП ВОЗИЛОМ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ

<i>Рб р</i>	<i>НАЗИВ УСЛУГЕ</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>колич ина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1.	Превоз возила у квару шлеп возилом	<i>Кт</i>	<i>1</i>		
Износ из колоне 5 унети у комерцијалне услове под ред.бројем VIII					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за Табелу 5 на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу по пређеном километру превоза возила у квару.

У случају квара возила Наручиоца на путу, понуђач је у **обавези** да пружи и услугу превоза возила шлеп возилом.

Цена возила шлеп возилом ће се обрачунавати по ценама из понуде.

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
<i>Ниш, ул.Ђуке Динић 4</i>

ЖКП „Тржница“ Нш
Конкурсна документација ЖМВ 03/18-Сервисирање и одржавање возила
ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно попунити

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА, ЈН бр 03/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси подизвођач или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Ова изјава се доставља за сваку партију појединачно

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

(Образац 5.)

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА, ЈН бр 03/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Ова изјава се доставља за сваку партију појединачно

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећег Пружалаца услуге:

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**);

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 1 - Сервисирање и одржавање путничких возила Наручиоца која нису у гарантном року бр 03/18, са циљем закључивања уговора на период од једне године;**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка- **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 1 - Сервисирање и одржавање путничких возила Наручиоца која нису у гарантном периоду, између Наручиоца и Пружаоца услуге у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуге бр ____.**

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај уговор, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а може се проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се уговор односи.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од једне године, на износ процењене вредности конкретне набавке предвиђене Планом набавке за 2018.годину и ступа на снагу даном потписивања свих његових учесника.

Вредност уговора

Члан 4.

Вредност уговора износи динара без обрачунаог ПДВ, односно динара са обрачунатим ПДВ

Уговор о јавној набавци извршава се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуга.

Наручилац у складу са Законом може дозволити промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу испостављеног рачуна за извршену појединачну услугу.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: **Ниш, Буке Динић 4.**

Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног налога о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Рок и место извршења услуге

Члан 6.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по налогу Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Налога о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Раскид уговора

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор због злоупотребе пружаоца услуге (нпр: фактурисање услуга или резервних делова по ценама које су изнад оних које су у понуди или изнад упоредиво тржишних.

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора ће се решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Пружаоцу услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са конкурсном документацијом и моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећег Пружалаца услуге:

1.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**);

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 2 - Сервисирање и одржавање специјалних возила Наручиоца бр 03/18**, са циљем закључивања уговора на период од једне године;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка- **Услуге сервисирања и одржавања возила, Партија 2 - Сервисирање и одржавање специјалних возила Наручиоца**, између Наручиоца и Пружаоца услуге у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуге бр ____.

Члан 2.

Спецификација са списком возила на које се односи овај уговор, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а може се проширити и на друга возила која Наручилац евентуално прибави, а која по марки, моделу и типу одговарају возилима на које се уговор односи.

Важење уговора

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од једне године, на износ процењене вредности конкретне набавке предвиђене Планом набавке за 2018.годину и ступа на снагу даном потписивања свих његових учесника.

Вредност уговора

Члан 4.

Вредност уговора износи динара без обрачунатог ПДВ, односно динара са обрачунатим ПДВ

Уговор о јавној набавци извршава се по јединичним ценама из прихваћене понуде Пружаоца услуга.

Наручилац у складу са Законом може дозволити промену цене из објективних разлога уколико дође до раста потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у Службеном гласнику РС). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст индекса потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу испостављеног рачуна за извршену појединачну услугу.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: **Ниш, Ђуке Динић 4.**

Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног налог о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Рок и место извршења услуге

Члан 6.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 4 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Пружаоца услуге (сервисера) и 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Пружаоца услуге (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Пружалац услуге је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 20 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Уколико због природе кvara није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по налогу Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Налога о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Раскид уговора

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути на оправдани захтев наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор због злоупотребе пружаоца услуге (нпр: фактурисање услуга или резервних делова по ценама које су изнад оних које су у понуди или изнад упоредиво тржишних).

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове који проистекну у извршењу овог уговора ће се решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Пружаоцу услуге.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са конкурсном документацијом и моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем и слично.